

심사자 - 논문 심사 메뉴얼

- * 이름 : Prof. 이종범
- * 분야 :

1 (i) 신규의뢰 논문

아래 신규 투고논문 사항을 보시고 반드시 우측의 심사수락/거절 여부를 결정하여 주시면 감사하겠습니다.

[신규논문 1]

2

심사 수락 심사 거부

* 논문상세정보

논문번호	13-0001	투고날짜	2013-01-02 오후 2:31:50
제목	조경학회 메뉴얼 샘플용 논문		
논문종류	Research Paper		
초록	조경학회 메뉴얼 샘플용 논문		
분야	일반 - 테스트		
키워드	논문; 테스트		
저자(소속)	관리자 (, TEST GROUP) [ID : ADMIN / lr2515@jooni.co.kr / 02-704-9995 /]		
심사자추천			
1차 논문파일	13-0001_719096_P1P.pdf		

3 (ii) 논문현황

아래 표에서 각 번호를 클릭하시면, 해당 논문리스트로 이동합니다.
논문리스트에서 논문번호를 클릭하여 논문상세페이지 하단 "심사하기"를 클릭해주세요.

[전 5]	1차 심사	2차 심사	3차 심사	
정상	4 1	1	0	0
지연	0	0	0	-
만료	0	0	0	-

6 (iii) 전체논문 [2]

논문심사 - 기본화면

심사자로 로그인 하였을때, 기본화면 입니다.

1) 신규의뢰 논문

- 심사해야할 논문이 있는경우, 간략한 논문정보와 심사수락 / 심사거부 을 선택 할 수있는 버튼이 나옵니다.

2) 심사수락 / 심사거부

- 해당논문을 심사를 할지, 혹은 거부를 할지 선택하여 버튼을 클릭 합니다.

3) 논문현황

- 현재 해당심사자에게 배정된 논문갯수들을 각 상황별로 나타내고 있습니다.
- 2)에서 수락한 논문들의 수를 나타내고 있다.

4) 논문수

- 논문수를 클릭하면 해당 논문리스트 페이지 로 이동합니다.

5) 심사 날짜 지연여부.

6) 전체논문

- 해당심사자가 심사위원으로 배정된 논문 전체를 확인할 수 있습니다.

논문목록

1차 심사 : normal

No.	논문번호	제목	상태	결과	날짜
1	13-0001	조경학회 메뉴얼 샘플용 논문	4 1차 심사		2013-01-02

1

논문심사 - 논문 리스트

1) 1차심사 : normal

- 첫번째 심사를 기다리는 논문리스트 입니다.
- 논문심사날짜는 normal로 아직 지연되지 않았습니다.

2) 논문번호 / 제목

- 논문번호나 논문제목을 클릭하면 심사를 할 수 있는 상세페이지로 이동합니다

1 논문상세정보

논문번호	13-0001	투고날짜	2013-01-02 오후 2:31:50
제목	조경학회 메뉴얼 샘플용 논문		
논문종류	Research Paper		
초록	조경학회 메뉴얼 샘플용 논문		
분야	일반 - 테스트		
키워드	논문; 테스트		
저자(소속)	관리자 (, TEST GROUP) [ID : ADMIN / lr2515@jooni.co.kr / 02-704-9995 /]		
심사자추천			
1차 논문파일	13-0001_719096_P1P.pdf		

논문번호	13-0001	최종판정 결과	
심사 분야	(A)	심사 차수	1
논문파일 확인	1차 수정논문		
	2차 수정논문		
편집위원 코멘트			
심사 코멘트	1차심사의견서	2차 심사의견서	
총평			



1차심사 작성

2

논문심사 - 논문 상세페이지

1) 논문상세정보

- 논문 상세 정보입니다.

2) 1차심사 작성

- 해당논문의 심사를 하려면 "1차심사 작성" 버튼을 클릭해 주십시오.

■ 논문번호 : 13-0001 ■ 심사차수 : 1
 ■ 제목 : 조경학회 매뉴얼 샘플용 논문
 ■ 접수일자 : January 2, 2013 ■ 만료일자 : 15

1) 최고논문상 수여할 가치가 있는지 체크해주시요.

100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% 30% 20% 10%

2) 추천

Accept
 Minor revision
 Major revision
 Reject

3) 편집위원에게 의견

(위 평가에 대해 간결하게 작성해주시요. 참고로 저자에게는 전송되지 않습니다.)

4) 저자에게 의견

(저자에게 위평가에 대한 의견과 수정사항에 대해 남겨주시요. 귀하의 의견에 방정식이나 그림이 포함될경우, 하단에 파일을 첨부할 수 있습니다.)

5) 추가의견 첨부

PDF file MS-Word file n/a

방정식, 특수문자등이 포함되어 위 의견서에 입력이 어려운경우, MS Word나 PDF형식으로 의견을 첨부해주시요.

날짜 : 2013-01-02 오후 2:38:26

작성자 : 이종범

논문심사 - 심사 페이지

1) 최고논문상 추천

- 해당 논문의 추천정도를 %로 선택합니다.

2) 추천

- 해당논문을 수용할지 여부를 결정짓습니다
 - Accept는 수정이 필요없는 적합한 논문일때,
 Minor revision 약간의 수정이 필요했을때,
 Major revision 수정할 부분이 많을때,
 Reject는 해당논문이 적합하지 않을때 각각
 선택하여 주시면 됩니다.

3) 편집위원에게 의견

- 심사위원이 평가한 평가내용을 토대로 편집위원이
 총평을 하게 됩니다. 해당항목을 통해서 편집위원에게
 심사에 대한 의견을 보낼 수 있습니다.
 - 이 메시지는 저자에게 보여지지 않습니다.

4) 저자에게 의견

- 저자에게 메시지를 보냅니다.
 - revision을 선택했다면 어떻게 수정해야 할지에 대한
 구체적인 의견을 제시해주시길 바랍니다.

5) 추가의견 첨부

- 4)항목에서 그림등 여러가지 표현때문에 text로 부족 할
 경우 해당의견을 첨부하여 저자에게 보낼 수 있습니다

6) 심사완료 / 임시저장

- "심사완료"를 클릭하면 모든 심사가 완료됩니다.
 - 심사중 저장후 추후에 다시 심사를 진행하고자 할때
 "임시저장"을 클릭 해주십시오.